

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Nákup elektricky polohovatelných lůžek včetně příslušenství
------------------------	---

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Alej 17.listopadu 1101, 413 01 Roudnice n.Labem
IČ:	25443801
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MUDr. Josef Krajník, jednatel Ing. Jakub Zavoral, Ph.D., jednatel
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Tomáš Krajník, výkonný ředitel
Telefon, fax, e-mail:	+420 416 858 323 krajnikt@pnsp.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky  
Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka elektricky polohovatelných lůžek včetně příslušenství.  
Rozsah dodávky:

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 1. Lůžka typ I                     | 4 ks |
| 2. Lůžka typ II                    | 1 ks |
| 3. Zdravotní matrace standardní    | 5 ks |
| 4. Zdravotní matrace antidekubitní | 7 ks |
| 5. Noční stolek s jídelní deskou   | 1 ks |
| 6. Noční stolek                    | 4 ks |

Rozsah, technický popis a další specifikace dodávky jsou přílohou č. 3.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Název	CPV
Nemocniční lůžka	33192120-9

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem bez DPH: 192.750 Kč**

Uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky je z důvodu omezeného finančního limitu stanovena jako nejvýše přípustné nabídkové ceny. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena.

Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován z programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“.

#### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

#### 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude stanovena v české měně (CZK). Nabídková cena bude zpracována v členění na:

- Nabídkovou cenu bez DPH
- Výše DPH
- Nabídkovou cenu včetně DPH

#### 7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 7.1. Ostatní požadavky zadavatele

**7.1.1.** Zadavatel nepřiznává uchazečům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v této zakázce.

**7.1.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku, neposkytovat informace o uchazečích, kteří byli vyzváni k podání nabídky.

**7.1.3.** Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

**7.1.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení i bez udání důvodu.

**7.1.5.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude předložena v českém jazyce v originále a v jedné kopii v písemné formě v listinné podobě a dále rovněž v elektronické formě (optimálně prostý sken kompletní nabídky) na vhodném médiu (CD nebo DVD).  
Požadavek zadavatele na kopii nabídky je pouze doporučující, v případě, že kopie nabídky nebude uchazečem předložena, nebude tato skutečnost důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.4. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - 10.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 10.4.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.**  
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel vytiskne vzor smlouvy a pouze doplní (ručně) požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - 10.4.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**  
Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Krajník, tel. 416 858 323, e-mail: krajnikt@pnsp.cz.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

**Datum: 16.2.2015      Hodina: 9.00**

**Adresa pro podání nabídek:** Podřípská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** Mgr. Tomáš Krajník

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – nápisem „**Nákup elektricky polohovatelných lůžek včetně příslušenství**“ a „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT do data otevírání obálek s nabídkami adresou uchazeče. Na obálce bude zároveň uvedena adresa, na niž bude možné zaslat případné oznámení o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě.

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

## 13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu:

**Datum: 16.2.2015      Hodina: 9.15**

v kanceláři výkonného ředitele Mgr.Krajníka Tomáše na adrese zadavatele. Uchazeči se přihlásí na recepci ve vestibulu, kde jim bude sděleno číslo místnosti.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou a předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

#### 14. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek.

#### 15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY


- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení dle čl. 10.4.3

V Roudnici n.L., dne 30.1.2015



MUDr. Josef Krajník, jednatel

Podpisová karta  
Městský úřad Roudnice n. L.  
Alej 17. listopadu 1414  
413 01 Roudnice n. L.  
IČ: 25443801



Ing. Jakub Zavoral, Ph.D., jednatel