



Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.

Alej 17. listopadu 1101, 413 15 Roudnice nad Labem

tel.:416 858 111, fax 416 831163

Bank.sp GEGB,a.s. Roudnice n.L., č.ú159714777/0600, IČO 25 44 38 01, DIČ 198-25443801

Společnost zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L. v Obchodním rejstříku oddíl C, vložka 18651

Pečovatelská služba – popis realizace

Pečovatelská služba je terénní sociální služba, která pomáhá seniorům a osobám se zdravotním postižením setrvat v jejich domovech a tím zachovávat vazby na přirozené prostředí, rodinu, přátele.

Službu zajišťují pracovníce v sociálních službách (dále PSS) v domácnostech uživatelů.

Posláním pečovatelské služby Podřipské nemocnice Roudnice n. L., s.r.o. je poskytovat kvalitní terénní sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci z důvodu věku, nebo zdravotního postižení a tím jim umožnit dlouhodobé setrvání v domácím prostředí.

Hlavním cílem pečovatelské služby je spokojený uživatel, žijící co nejdéle ve svém domácím prostředí.

Služba je poskytována uživatelům v místě jejich bydliště, v Roudnici n. L. a jejích spádových obcích do 10 km od Roudnice n.L. (Roudnice n.L., Bechlín, Brzánky, Bříza, Ctíněves, Černěves, Černouček, Dobříň, Dušníky, Hrobce, Chodouny, Chvalín, Kleneč, Kostomlaty p. Ř., Kozlovice, Krabčice, Kyškovice, Libkovice p.Ř., Libotenice, Lounky, Mnetěš, Nové Dvory, Předonín, Račiněves, Rohatce, Rovné, Straškov - Vodochody, Vědomice, Vesce, Vražkov, Záluží, Židovice)

Služba je sjednaná a poskytována denně, sedm dní v týdnu (i o státních svátcích). Přesný den a čas poskytování služby jsou předmětem dohody mezi uživatelem (případně jeho zákonným zástupcem dále jen ZZ) a poskytovatelem. Základní pracovní doba je v pracovní dny: 7:00-15:30, 16:30-18:00 hod. O víkendu a svátcích: 7:00-14:00, 16:30-18:00 hod. V jiném čase je služba poskytována dle dohody.

Kapacita služby je v základní pracovní dobu 4, v ostatní časy 1.

Služba je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Cilová skupina: <ul style="list-style-type: none">- osoby se zdravotním postižením- seniři	Věková struktura: <ul style="list-style-type: none">- dospělí (27-64 let)- mladší seniři (65-80 let)- starší seniři (nad 80 let)
--	---

Negativní cílová skupina:

- 1) osoby s infekčním onemocněním, ohrožující ostatní uživatele a PSS
- 2) osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení
- 3) osoby hluchoslepé
- 4) osoby, kterým chybí základní sociální návyky (agresivita, silně znečištěná domácnost apod.), takže nejsou zajištěny podmínky pro bezpečné poskytnutí služby
- 5) osoby, které trpí duševním onemocněním, kterým ohrožuje sebe a PPS
- 6) osoby, které trpí těžkým či hlubokým mentálním postižením
- 7) osoby závislé na alkoholu a návykových látkách nebo trpící jejich abstinenčními příznaky

Pečovatelská služba PNsp poskytuje základní činnosti:

1. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- a) pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- b) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- c) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- d) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

2. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- a) pomoc při úkonech osobní hygieny
- b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- c) pomoc při použití WC
- d) provedení jednoduchého ošetření
- e) koupání

3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- a) zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- b) pomoc při přípravě jídla a pití
- c) příprava a podání jídla a pití
- d) dovoz a donáška oběda (možno i dietní strava)

4. pomoc při zajištění chodu domácnosti:

- a) běžný úklid a údržba domácnosti
- b) velký úklid domácnosti
- c) topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva
- d) pochůzky (lékař, lékárna, úřad, banka, pošta, vzdálený obchod)
- e) běžný nákup
- f) velký nákup
- g) praní a žehlení prádla (osobní, ložní)

5. zprostředkování kontaktu se společenským

prostředím: doprovázení dospělých a seniorů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby, doprovázení zpět

6. základní sociální poradenství (o sociálních službách, příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu, ZTP, příspěvku na bydlení, žádost do Domova pro seniory atd.)

Dále pečovatelská služba PNsP poskytuje fakultativní služby:

- pronájem jídelnosiče
- dohled
- doprava

Zásady poskytované služby

- poskytovat pečovatelskou službu dle zákona 108/2006 Sb.
- naplňovat Standardy kvality sociálních služeb
- zachovat lidskou důstojnost
- flexibilně vycházet z individuálních potřeb uživatelů
- působit na uživatele aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti
- udržovat a rozvíjet motivaci uživatele, zachovávat jeho soběstačnost a dovednosti
- posilovat sociální začleňování
- dodržovat lidská práva a základní svobody
- umožnit uživatelům zůstat v domácím prostředí bez rizika sociální izolace a nedostatečného sociálního kontaktu
- respektovat a uplatňovat práva uživatelů a podílet se na stanovení a plnění cílů
- zachovat a podporovat stávající schopnosti a dovednosti uživatelů, podporovat jejich soběstačnost
- spolupracovat s rodinami uživatelů (pokud si to uživatel přeje)
- pomáhat uživatelům žít a vést plnohodnotný život

V případě zájmu o pečovatelskou službu probíhá jednání se zájemcem o službu, které provádí sociální pracovnice. Dále zájemce vyplní žádost o službu. Pak proběhne sociální šetření v domácnosti uživatele. Pokud sociální pracovnice shledá důvody k zavedení sociální služby z důvodu nepříznivé sociální situace žadatele, je podepsána smlouva. Smlouvu vyhotoví vedoucí SSP ve dvou výtiscích s platností originálu, oba výtisky podepisuje poskytovatel i uživatel, každému jedna náleží. Při jednání sociální pracovnice předá zájemci platná vnitřní pravidla pečovatelské služby a všechny body pravidel vysvětlí.

Pečovatelky poskytují dohodnuté služby dle požadavků klientů v jejich domácím prostředí. Přesný rozsah a doba poskytovaných služeb je rozepsána v individuálním plánu uživatele.

Zpětná vazba je zjišťována písemně dotazníky i osobními rozhovory. Přípomínky a případné nedostatky jsou průběžně řešeny.

Každý rok probíhá interní audit externím pracovníkem v rámci systému managementu jakosti. Poskytovatel je držitelem certifikátů jakosti ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

V Roudnici nad Labem 11.7.2017

Bc. Bohdana Kutilová, DiS.